

分会场设置规则及主席团职责与权益说明

AsiaCity 2050 国际学术会议网站: <https://www.ac2050.com/>

一、分会场设置规则

每个分会场由 1 位牵头主席 (**Lead Chair**) + 2-3 位联合主席 (**Co-Chair**) 共同组建。分会场的最终设置以会议前 20 天 (2026 年 11 月 21 号) 的实际注册缴费情况为准。

分会场独立运行的最低门槛:

指标	要求
注册缴费人数	20 人以上 (不含主席团)
报告数量	6-12 个 (1-2 个单位时间), 其中特邀专家报告 20 分钟, 一般学者报告 15 分钟, 含问答时间

若分会场未能达到上述最低门槛, 组委会保留以下调整权利:

- 取消独立分会场设置; 或
- 与主题相近的分会场合并举办。

如分会场取消或发生合并, 原主席团成员仍保留相应学术署名权益, 但不再享受相关福利及权益, 也不具备评优资格。

二、主要职责与义务

1. 组建分会场核心团队

Lead Chair 负责邀请 2-3 位联合主席 (**Co-Chair**) 和其他参会注册人员, 牵头负责规划和设计分会场议程。

2. 确定特邀报告人

邀请 2 位特邀报告人 (**Invited Speaker**), 建议特邀报告为资深专家, 学术界和企业界代表不限制。非企业特邀专家享受免注册费、包餐饮 (住宿与交通自理); 为便于会务统计, 特邀专家仍需完成注册, 注册费后期以专家费形式返还。

3. 征集稿件与参会

积极向领域内青年教师、博士后、在读博士/硕士生、企业界人士发出邀请，鼓励其提交论文摘要（**Abstract**）并完成注册缴费参会（**Registration**），建议每个分会场均有企业人员代表参加。

4. 会议期间现场主持

主席团负责主持本分会场全程学术讨论与报告环节（1-2 个单位时间，每个单位时间约 2 小时），由 **Lead Chair** 负责统筹。

5. 奖项推荐资格

主席团负责推荐优秀博士生奖、优秀青年教师奖等奖项，通过大会学术委员会评审，组委会审核等流程，颁发由大会主席签字的证书。

三、注册缴费与 KPI 考核

所有主席团成员均须完成正式注册并全额缴纳注册费（2,500 元），此为参与会议的前提条件。组委会将根据 KPI 达标情况以奖励补助形式返还，奖励于达标核查后统一发放。约 2026 年 11 月底进行 KPI 中期核查，未达标者可联系组委会寻求支持。

角色	KPI 要求	注册费处理	额外奖励
Lead Chair（达标）	≥10 人注册 （不含 Co-Chair）	全额返还	2,000 元
Co-Chair（达标）	≥5 人注册 （不含 Co-Chair）	全额返还	—
Lead Chair（未达标）	2 人 < 动员 < 10 人	全额返还	—
Co-Chair（未达标）	2 人 < 动员 < 5 人	返还 50%	—

注：

①所有参会者均需要通过 AsiaCity 2050 会议官方网站注册，会议网站为：<https://www.ac2050.com/>

②计算 KPI 时，每动员一名线上参会的学者算作动员 0.5 人。

③学者参会注册费明细：

注册类别	标准价（10 月 31 日 后）	说明
国际代表	500 美元	含会议资料、餐饮、接送
国内学者（含分会场主席团及特邀专家）	2500 元	含会议资料、餐饮
企业代表	3000 元	含会议资料、餐饮
学生代表	1200 元	需提供有效学生证明
一日参会	1500 元	仅限参会一天

四、权益与激励

权益项目	Lead Chair	Co-Chair
官方证书	Lead Chair 证书	Co-Chair 证书
全程署名	全部官方材料	全部官方材料
创刊编委推荐	优先推荐	优先推荐
国内期刊编委推荐	优先推荐	优先推荐
国际学会职务	优先推荐担任创始理事	优先推荐担任青年理事
论文优先推荐	特刊优先推荐	特刊优先推荐
展览免费参观	筑博会等活动	筑博会等活动

五、替代方案：分会场整体打包

适用场景：如您所在的机构或团队希望以更灵活的方式独立承办一个完整分会场，且具备统一调配参会资源的能力，可考虑此方案。

由 **Lead Chair** 或其所在单位以 5 万元人民币整体承包一个分会场的运营，主席团及其邀请的参会人员无需单独缴纳注册费，不设个人 KPI 考核，全部学术权益与署名权益不变。

具体细节（含覆盖人数上限、餐饮安排、证书发放等）需与组委会进一步协商确认。

联系组委会：如需邀请函模板、征稿材料或其他支持，请随时与大会秘书处（户一名，微信号：**realHuYiming**）联系。